

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 4/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

15 de março de 2024

REUNIÃO	
Assunto	REUNIÃO DO COLDIC - SPO
Data/Hora	11/03/2024 - 14h
Pauta:	<ol style="list-style-type: none">1. Informes Gerais das Diretorias/departamentos/setores;2. Apresentação inicial do orçamento e as implicações.3. Dúvidas que surgiram sobre bolsa.
Participantes	<ol style="list-style-type: none">1. Alberto Akio Shiga – DG2. Alexandre Ventieri - DEL3. Antonio Gonçalves Pedroso - DSP4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez -DIT5. Camila de Souza Costa - GAB6. Carmen Monteiro Fernandes – VDG7. Cristine Gleria Vecchi - COS8. Gabriela Ramos Gallicchio - DAE/DEN9. Giuliano Gozzi - DME10. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP11. Maurício Caldeira Silva - DAD - em exercício12. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU13. Rafael Ribas Lobo – DTI14. Rogerio Ferreira da Fonseca - DCM15. Simone Mendes Delphino - DAA16. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC <p>Ausências justificadas: Lucia S. F. de C. Azzi ollet - DEN, Cristiane Simão - DAD.</p>

ASSUNTOS/DELIBERAÇÕES

TEMAS	OBSERVAÇÕES E PROPOSTAS
DG - SUBSTITUTO DAD	DG - O servidor Maurício Caldeira Silva, Coordenador de Contabilidade de Finanças está substituindo a Diretora de Administração, afastada por questões de saúde. A servidora Simone Delphino deve se manter à frente das questões em andamento.
DG - ORÇAMENTO 2024	<p>DG - Feito o personal orçamentário do Campus SPO 2024. Destaques: Foi reservado o valor de R\$52.629,00 para despesas de capital, valor que poderá ter acrescido o montante de seiscentos mil reais caso seja recebida emenda parlamentar do Deputado Federal Ivan Valente, no valor de seiscentos mil reais.</p> <p>Ao valor de custeio, para refeições dos estudantes, está previsto um aporte de R\$400.000,00 de uma emenda da Deputada Federal Samia Bonfim. Esse valor, se garantido, poderá liberar mais recursos para o PAP/2º semestre, uma vez que existe a previsão de uso de recursos desse programa para custeio da alimentação. Existe, ainda, a possibilidade de recebimento de recursos do Deputado Federal Luiz Philippe de Orleans Bragança, valor ainda não definido.</p> <p>Foi definido valor de R\$72.000,00 para as despesas de diárias, devendo ser utilizado, em maior parte, com as visitas técnicas.</p>
COS - CÓPIAS	COS - Solicitou que os(as) docentes sejam orientados a levarem para serem copiados textos, provas, etc, a partir de uma primeira impressão nos departamentos, pois o valor da cópia simples é quatro vezes mais barata do que a impressão. Lembrou que os(as) docentes têm autonomia de até 100 cópias por original, porém o contrato tem um limite orçamentário. Cópias coloridas, banners, plotagem, etc, devem ser objeto de autorização, sendo o pedido encaminhado ao e-mail reprografia.spo@ifsp.edu.br, com a devida justificativa. Livros não podem ser copiados e não serão aceitos pelos funcionários da reprografia.
VISITAS TÉCNICAS	<p>DAD/DG - Foi acertada a realização da reunião para os ajustes referentes ao calendário de visitas técnicas, sendo necessário a presença dos(as) responsáveis pelas visitas e dos(as) diretores(as) interessados em acompanharem.</p> <p>A DDA fará o fechamento da planilha para que fiquem explícitas as situações de "bate" e os valores de custeio para diárias, somente dos motoristas e incluídos(as) os(as) discentes/servidores.</p> <p>OBSERVAÇÃO:</p> <p>1) Ao solicitar veículo no SUAP não utilizar VIATURAS COLETIVAS, pois se trata de uma solicitação para a Reitoria.</p> <p>2) Completar na planilha de agendamento: responsável pela visita, horário de saída e chegada. Somente diretores(as) terão acesso à planilha, nesse momento.</p>
REUNIÃO DE PAIS	DSP - Diretor informou que as reuniões de pais dos cursos integrados ocorrerão no próximo sábado, no período da manhã, e que, diferente de alguns comentários que têm surgido, professores(as) e coordenadores(as) estão sendo convidados a participarem.

<p>BOLSAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO CAMPUS SPO</p>	<p>DG/DEN - O quantitativo de bolsas de ensino pode ser ajustado dentro do valor de referência/orçamento, considerando-se o tempo de pagamento. Com um tempo menor é possível dispor de mais bolsas.</p> <p>DG - É importante que os departamentos acompanhem o desenvolvimento dos projetos que possuem bolsas. Havendo cancelamento de pagamentos os recursos podem ser deslocados.</p> <p>DPE - Foram liberadas 40 bolsas de pesquisa em função do pagamento de menor tempo. Não sendo possível realizar pagamento retroativo, as bolsas serão pagas a partir de abril, completando 8 meses. O último pagamento é relativo ao mês de novembro, sendo pago em dezembro.</p>
<p>ANÁLISE DAS REIVINDICAÇÕES ESTUDANTIS</p>	<p>DG - O Restaurante Estudantil retornará no dia 18/03/2024, por meio de um contrato emergencial com a Empresa Básica, sendo mantido o valor de refeição a cinco reais para os(as) estudantes e de dezesseis reais para segunda refeição de estudantes e demais usuários.</p> <p>DIVERSOS - O Campus precisa adotar formas de comunicação mais efetivas, que permitam à toda comunidade ter as informações no menor tempo possível.</p>
<p>RETORNO DO PROFESSOR ADEMAR (DIREITO) CORREÇÃO SOLICITADA PELO DIRETOR DO DEL NA REDAÇÃO DA ATA ANTERIOR</p>	<p>DEL - O Professor Ademar, substituto da Professora Carla responsável pela disciplina de Direito, que atende a diferentes departamentos, está retornando de um afastamento para pós-doc, mas solicitou um PI de substituição à Profa Carla mas foi solicitado pela Reitoria para atividades na Diretoria de Apoio Legislativo e Correccional — DALC. A aprovação do PI _ Projeto Institucional deverá ser condicionada ao atendimento integral e ininterrupto da PIT da Profa Carla até que a mesma retorne à solicitação de uma vaga para contratação de substituto posto que o docente tem carga completa de aulas. *Eventuais atualizações no PI estão vinculadas ao atendimento as condições propostas e ininterrupta das aulas. e ainda que só deixe as aulas quando da chegada de um(a) novo(a) docente.</p>

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 15/03/2024 17:00:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 719182

Código de Autenticação: 391704b291

