

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 10/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

6 de maio de 2024

REUNIÃO	
Assunto	REUNIÃO DO COLDIC - SPO
Data/Hora	29/04/2024 - 14h - Sp1
Pauta:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos/setores;</li> <li>2. Encaminhamentos sobre a Greve com a presença do Comando de Greve do Campus SPQ;</li> <li>3. Solicitação da EMEF Espaço de Bitita;</li> <li>4. DEN:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Aplicação do Provão SP;</li> <li>b) Força de Trabalho - somente DEN/DGP/DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS -</li> </ol> </li> </ol>
Participantes	<p>Alberto Akio Shiga – DG, Alexandre Ventieri - DEL, Antonio Gonçalves Pedroso - DSP, Camila de Souza Costa - GAB, Carmen Monteiro Fernandes - VDG, Catherine Cavalcante Margoni - DIT (em exercício), Cristine Gleria Vecchi - COS, Francisco Yastami Nakamoto - DPE, Gabriela Ramos Gallicchio - DAE, Giuliano Gozzi - DME, Lucia S. F. de C. Azzi Collet - DEN, Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP, Maurício Caldeira Silva - DAD - (em exercício), Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU, Rafael Ribas Logo – DTI, Rogério Ferreira da Fonseca - DCM, Simone Mendes Delphino - DAA, Tathiane Cecilia Eneas de Arruda - NAPNE, Tatiana Regina da Silva Simao – DCC.</p> <p>CONVIDADOS</p> <p>Ana Carolina Carmona Ribeiro - Comando de Greve, Cláudio Marques da Silva Neto - EMEF "Espaço de Bitita", César xxxxxxx - EMEF "Espaço de Bitita", Henrique Marins de Carvalho - Comando de Greve, Ricardo Rechi Aguiar - Comando de Greve,</p> <p>Ausências justificadas: Camila Collpy Gonzalez Fernandez - DIT, Cristiane Simão - DAD.</p>

## MEMÓRIA DOS TEMAS/DELIBERAÇÕES

### REDIR/COLDIR

DG – Apresentou os temas tratados nas últimas reuniões dos Diretores Gerais (REDIR) e do Colégio de Dirigentes (Reitor, Pró-reitores e Diretores Gerais), a saber:

1. Está em andamento um regulamento para normatizar as orientações a servidores(as) nomeados(as);
2. Haverá a prorrogação de editais de concurso, sem alcance ao Campus SPO;
3. Ocorrerá, com participação do IFSP, o evento chamado Campus Party, evento voltado à novas tecnologias. Embora o evento não seja realizado no Campus SPO, haverá solicitações de acampamento e estacionamento;

DCM – Solicita atenção para a não liberação de espaços de laboratórios para uso de alojamento, como já ocorreu no ano passado.

4. PIANE – Contestado pelos diretores gerais, o documento do IFSP que regulamenta a Política de Alimentação e Nutrição Estudantil, proposto pela DAEST e aprovado pelo CONSUP, prevê ações sobre alimentação estudantil que não podem ser alcançadas pelo orçamento dos Campus. Esse documento tem trazido transtornos, levando a direções de campus terem que responder ao Ministério Público pela sua não execução.

### EMENDAS PARLAMENTARES

DG - O Campus recebeu emenda de um milhão e oitenta e sete mil reais do Deputado Federal Ivan Valente, sendo que seiscentos mil reais devem ser aplicados no subsídio à alimentação estudantil, permitindo que esse serviço continue sendo ofertado para os(as) estudantes do Campus SPO, sem que seja necessário o uso de recursos do PAP, como planejado inicialmente.

DDA – Propõe que parte do recurso das emendas seja utilizado para aquisição de novos servidores de rede, para substituição dos que estão obsoletos e que têm causado problemas de funcionamento.

DCM – Reitera a necessidade de dar visibilidade para as ações realizadas por meio dos recursos das emendas, assim como para outras aquisições/serviços realizados.

### INVASÃO NO SISTEMA SIAFI

DG – Lembrou que está ocorrendo ampla divulgação na mídia sobre invasão nos sistemas de governo, o que, poderá causar algum tipo de atraso em pagamentos via sistema SIAFI. Expôs que, até o momento, tem sido possível contornar esse problema, mas considera importante manter o alerta.

### TEMAS TRATADOS COM O COMANDO DE GREVE

Membros do COLDIC - Colégio de Dirigentes do Campus São Paulo e do Comando de Greve do Campus SPO discutiram questões envolvendo a Greve deflagrada a partir de 08/04/2024, no Campus São Paulo, com as seguintes deliberações:

#### A - REDAÇÃO FINAL DO COMUNICADO SOBRE AS ATIVIDADES ESSENCIAIS

*“Informe à Comunidade do Campus São Paulo do FSP sobre o desenvolvimento de atividades essenciais durante o período da Greve Nacional dos(as) Servidores(as) Federais da Educação.*

*No dia 29/04/2024, o Colégio de Dirigentes do Campus São Paulo do FSP (COLDIC) e o Comando de Greve Local se reuniram para deliberar sobre a greve nacional dos(as) servidores(as) da educação federal e seu impacto nas atividades do Campus São Paulo e, tendo em vista a importância do movimento, sua intensidade e a escala em nível nacional em que se encontra neste momento, bem como a necessidade de não serem interrompidos os serviços essenciais desempenhados por esse campus, elaboraram, após diversos diálogos anteriores, a presente lista das atividades essenciais, que serão mantidas durante a paralisação, deflagrada no Campus São Paulo do IFSP a partir de 08 de abril de 2024. Essas atividades são:*

1. *atendimento emergencial a estudantes, pela Coordenadoria Técnico-pedagógica, com solicitação somente via WhatsApp ou e-mail;*
2. *atendimento emergencial a estudantes do NAPNE, também condicionado à disponibilidade do serviço de atendimento educacional especializado — AEE;*
3. *atendimento, de forma remota, aos encaminhamentos de estágios obrigatórios e não-obrigatórios e*

*seguro dos(as) estudantes;*

4. *encaminhamentos e pagamentos relativos às bolsas de ensino, pesquisa e extensão;*
5. *execução das licitações, consideradas as exigências de prazo;*
6. *execução de serviços referentes à folha de pagamento e demais lançamentos com impacto financeiro em geral.*
7. *execução financeira e orçamentária de emendas parlamentares elou outras descentralizações orçamentárias da mesma natureza;*
8. *execução, de forma remota, das análises, solicitações e encaminhamentos dos pagamentos referentes aos encaminhamentos do PAP e Bolsa PROEJA, sem a exigência de comprovação de frequência;*
9. *finalização das atividades do PIBID e Residência Pedagógica que afetem as bolsas estudantis;*
10. *fiscalizações de contratos;*
11. *funcionamento do Restaurante Estudantil, mediante monitoramento da demanda diária;*
12. *infraestrutura de Internet;*
13. *realização das orientações e bancas com prazos vencidos ou a vencer;*
14. *realização dos trâmites necessários à contratação de substitutos e nomeações;*
15. *recebimento, entrada e cadastro de materiais considerados essenciais no sentido de não causar algum dano irreparável ao funcionamento da instituição;*
16. *serviços terceirizados de limpeza, vigilância, etc., e das atividades referentes à execução orçamentária dos respectivos contratos.*
17. *alimentação das plataformas governamentais, naquilo que for atividade essencial'*
18. *publicações relacionadas às atividades essenciais.*

Visitas técnicas não são consideradas atividades essenciais. Casos excepcionais precisam ser consensuados entre todos os envolvidos.

Situações excepcionais devem ser objeto de análise pelo Comando de Greve Local em conjunto com os(as) servidores(as) envolvidos(as).

Assinam este documento o diretor-geral do Campus São Paulo, representando o COLDIC, e um dos coordenadores de base sindical, representando o Comando de Greve Local.”

## **B – DESMEMBRAMENTO DA ÁREA DO BOSQUE E CESSÃO PARA A GUARDA CIVIL METROPOLITANA**

**COMANDO DE GREVE** – Solicita esclarecimentos sobre o desmembramento da área do Bosque para instalação de uma base da GCM e a imediata revogação da cessão, considerando:

- a. a não aceitação da presença de forças de segurança dentro do Campus;
- b. a ocorrência de interpelação pela CGM a estudantes;
- c. a manifestação da comunidade de não aceitação da perda do espaço do bosque;
- d. a indicação do Magnífico Reitor de que levará adiante as decisões manifestas no âmbito do Campus;
- e. a possibilidade de que o SINASEFE, que representa todos os(as) servidores(as) permaneça funcionando no Campus, como tem sido historicamente.

DG – Expôs que a primeira solicitação de cessão de parte da área do bosque foi feita pelo SINASEFE, no ano de 2022, quando houve, por parte da Reitoria, processo de tomada da “casa” ocupada pelo Sindicato. O acordo feito à época com o SINASEFE, com aval da Direção do Campus, foi de ocupação provisória das dependências da Portaria C, com a realização de algumas adaptações que fossem necessárias ao funcionamento da entidade e guarda dos bens, até que houvesse uma resposta, por parte da Prefeitura de São Paulo, sobre um pedido de desmembramento da área e cessão ao Sindicato.

Enquanto se dava o trâmite processual na Prefeitura de São Paulo, o SINASEFE realizou a demolição da antiga Portaria C e iniciou uma obra construtiva, sem que houvesse sequer a licença para essa construção.

Diante desse fato, o DG optou por apresentar denúncia da irregularidade, processo que culminou no embargo da construção. Na mesma época foram embargadas pela Prefeitura as obras de construção da nova reitoria e do auditório, processos decorrentes de questões documentais que a Reitoria não havia

providenciado. Feitas as devidas correções, as duas últimas obras foram liberadas, mantendo-se o embargo da obra do SINASEFE.

Em diferentes solicitações verbais a parlamentares e autoridades do Município de São Paulo, o DG teve como resposta a não possibilidade de cessão da área para o SINASEFE, dada a não previsão no termo de cessão do terreno para o IFSP.

Buscando apoio para a questão da violência que assola as imediações do Campus e considerando a possibilidade de maior apoio das forças de segurança, o DG realizou tratativas junto à Polícia Militar, Polícia Civil e Guarda Civil Metropolitana. Em princípio com a solicitação de instalação de uma base de apoio, no entorno do Campus. Mas, entre as diversas tratativas, a única resposta foi da GCM.

O DG induz que, a partir do momento que o IFSP demonstrou ser favorável à cessão de parte daquela área ao SINASEFE, assinalou para a Prefeitura, que é a detentora de toda a área de funcionamento do Campus, de que havia a possibilidade de instalação de um equipamento municipal. Expôs que, no momento, não tem informação precisa sobre o andamento do processo, mas que já ouviu de pessoas ligadas à Prefeitura de São Paulo que a GCM, tendo em decorrência das manifestações contrárias da comunidade do Campus estuda não mais se estabelecer naquela espaço, ficando à critério da Prefeitura instalar outro tipo de equipamento social, como tantos outros que já existem no entorno, tais como Vila Reencontro, Unidade Básica de Saúde, etc., sendo, qualquer um deles, como seria com a GCM, em espaço separado do Campus, com a construção de um muro divisório.

A Diretora Adjunta de Administração alertou sobre o risco de permanência de pessoas na área do bosque, em decorrência da possibilidade de queda de diversas árvores, motivo pelo qual foram transferidos os laboratórios de Arte, que funcionavam no chamado “Elefante Branco”.

Expôs a dificuldade enfrentada pelo Campus diante do alto custo para elaboração de laudo e para a retirada das árvores condenadas pela presença de cupim e outros danos. Lembrou que as chuvas de janeiro derrubaram várias árvores e que, com recursos próprios, da ordem de um mil e quinhentos reais, fez a retirada daquelas que estavam impedindo o acesso ao Campus. A execução do laudo e a retirada de todas as árvores que já demonstram estarem comprometidas têm a previsão de custo da ordem da duzentos e cinquenta mil reais, processo que está em planejamento pela Diretoria de Administração, cujo contingente de servidores não permite realizar esse processo no momento, tendo em vista outros mais emergentes, como contratação de restaurante estudantil, pessoal de apoio ao NAPNE, etc.

Foi acordado que o DG fará encaminhamento junto ao Reitor para que verifique, com a Prefeitura de São Paulo, o andamento do processo e a solicitação de sua suspensão até que seja feita uma consulta ampla à comunidade do Campus.

#### **PROVÃO PAULISTA**

DEN – O Provão Paulista – Sistema de Avaliação da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (Seduc-SP), seleciona alunos da rede pública para ingresso nas instituições estaduais paulistas de ensino superior: UNESP, USP, UNICAMP, FATECS, UNIVESP, será aplicado a estudantes do IFSP, utilizando os espaços dos Campus.

Embora ainda não existam maiores definições, exceto o fato de que poderá ser necessário utilizar o Campus por uma semana, a DEN considerou a não possibilidade de excluir os alunos do Campus SPO dessa seleção e respondeu afirmativamente sobre a participação.

Existe, entre as diversas questões sem resposta, a que trata do corpo de aplicadores(as) das provas que, em princípio, devem ser docentes do IFSP que atuarão em outras escolas, de onde virão os(as) aplicadores(as) para os Campus.

Segundo informações preliminares da PRE, poderiam ser utilizados(as) servidores(as) administrativos(as) que poderiam receber, como compensação, folga correspondente aos dias de aplicação.

Maiores informações serão repassadas pela PRE, que está fazendo as tratativas junto à Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

#### **SOLICITAÇÃO DE ACESSO DA EMEF “ESPAÇO DE BITITA”**

O Diretor Geral da EMEF “Espaço de Bitita, apresentou solicitação de abertura de um portão para acesso dos veículos dos(as) servidores(as) da Escola que vem sofrendo sucessivas invasões no seu estacionamento, aos finais de semana.

Por orientação do serviço de inteligência das forças de segurança, será necessário fechar, com muro, a atual entrada de estacionamento da Escola, transferindo o estacionamento para outra área, cujo acesso

precisa ser feito pelo Campus.

Após diversas considerações, foi acordada a realização de uma consulta à comunidade do Campus sobre a viabilidade dessa concessão, devendo a VDG apresentar, ao COLDIC, proposta de texto para a consulta.

#### FORÇA DE TRABALHO DOCENTE

Dado o horário, o tema será tratado em reunião com a DEN/DGP e Departamentos acadêmicos na próxima quinta-feira, às 14h.

Documento assinado eletronicamente por:

- Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 06/05/2024 18:05:20.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 06/05/2024 18:09:08.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 06/05/2024 18:09:21.
- Simone Mendes Delphino, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 06/05/2024 18:10:28.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 06/05/2024 18:11:02.
- Antonio Goncalves Pedroso, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 06/05/2024 18:14:48.
- Catherine Cavalcanti Margoni, COORDENADOR(A) - FG4 - STH-SPO, em 06/05/2024 18:34:57.
- Henrique Marins de Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/05/2024 18:52:22.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 06/05/2024 18:55:43.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 06/05/2024 19:37:00.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 06/05/2024 20:14:38.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 06/05/2024 23:41:16.
- Camila de Souza Costa, CHEFE DE GABINETE - FG1 - GDG-SPO, em 07/05/2024 08:38:33.
- Cristine Gleria Vecchi, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 07/05/2024 08:51:34.
- Rafael Ribas Logo, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 07/05/2024 12:14:49.
- Ricardo Rechi Aguiar, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/05/2024 12:42:15.
- Mauricio Caldeira Silva, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 07/05/2024 15:39:43.
- Alberto Akio Shiga, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 07/05/2024 17:09:43.
- Ana Carolina Carmona Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/05/2024 19:20:27.
- Francisco Yastami Nakamoto, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 08/05/2024 09:24:38.
- Tathiane Cecilia Eneas de Arruda, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 08/05/2024 11:17:53.
- Lucia Scott Franco de Camargo Azzi Collet, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 10/05/2024 11:26:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 742136

Código de Autenticação: 6cc99e8493

