



Por conta da pandemia, não temos atendimentos telefônico ou presencial.

Serviços, Informações e Emissão de Documentos
estão sendo feitos remotamente. Veja como aqui:

Coronavírus

Atendimento Remoto

Graduação



Serviços Digitais

Via SUAP:

1. Rematrícula.
2. Atestado de matrícula.
3. Atestado de matrícula com horário.
4. Atestado de conclusão.
6. Atestado de conclusão modelo CREA/CAU.
7. Cancelamento de disciplina.
8. Cancelamento de matrícula.
9. Histórico parcial - 1ª ou 2ª via.
10. Diploma - solicitação 1ª ou 2ª via.
11. Dispensa de disciplina.
12. Justificativa/ abono de faltas.
13. Mudança de turno.
14. Trancamento de matrícula.
15. Avaliação substitutiva.
16. EXAPE.

ATENÇÃO! Requerimentos feitos via Suap não são processados automaticamente pelo sistema, é necessária a atuação manual de um servidor. Sendo assim, o requerimento constará pendente até que seja concluído o processamento da solicitação. Por isso, aguarde a conclusão, não há necessidade de replicar diversos requerimentos sobre o mesmo assunto.

Via Moodle:

1. Correlatas.
2. DP especial.

Via Formulário Google:

1. Solicitação de Colação de Grau.
2. Solicitação de Diplomas.

Plantões de Atendimento Online:

A partir de 02/02/2021, estaremos disponíveis online todas as terças-feiras, em horário matutino e noturno, para tirar eventuais dúvidas da comunidade (alunos, professores, candidatos).

Horário do plantão **Matutino**: 10h00 às 11h00.

Link de acesso à reunião: <https://meet.google.com/jts-ktpx-kqh>

Horário do plantão **Noturno**: 19h00 às 20h00.

Link de acesso à reunião: <https://meet.google.com/cxu-fjwh-oxp>

Via e-mail:

Ao entrar em contato com a CRS, forneça os seus dados para que possamos verificar sua vida acadêmica.

Informe:

- nome completo;
- prontuário;
- curso.

crs@ifsp.edu.br

1. Diploma: agendamento de retirada em casos urgentes.
2. Histórico final: agendamento de retirada em casos urgentes.

rematricula@ifsp.edu.br

1. Bate de horário (para concluintes com dependência em disciplina).
2. Prorrogação de prazo para integralização do curso (para concluintes com dependência em disciplina).
3. Reativação de matrícula.



Serviços Presenciais Agendado

Agendamento via e-mail:

crs@ifsp.edu.br

1. Diploma: retirada em casos urgentes.
2. Histórico final: retirada em casos urgentes.



Serviços Impossibilitados

1. Atendimento presencial e telefônico.
2. Edital de Transferência, Reopção de curso e Portador de Diploma.